

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT**1
Yleistä**

Tämä asiakirja on HUS-yhtymän (jäljempänä myös luovuttaja) ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (jäljempänä luovutuksensaaja) välisen liikkeenluovutussopimuksen (jäljempänä ”Sopimus”) liite.

Sopimuksessa määritelty palvelutoiminta siirtyy luovutuksensaajalle 1.1.2025 lukien liikkeenluovutuksella. Tässä asiakirjassa sovitaan niistä ehdoista ja periaatteista, joita sovelletaan ko. palvelutoiminnassa työskennelleen liikkeenluovutuksen piiriin kuuluvan henkilöstön siirtyessä luovutuksensaajalle.

Henkilöstön siirtyminen luovutuksensaajan palvelukseen tapahtuu liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen. Liikkeenluovutuksessa toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat (vakinaiset) henkilöt siirtyvät luovutuksensaajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä ja heidän palvelussuhteesta johtuvat oikeutensa ja velvollisuutensa siirtyvät uudelle työnantajalle.

Liikkeenluovutus kokonaisuudessaan edellyttää molempien sopijapuolten toimivaltaisten päätöselinten hyväksyntää.

**2
Henkilöstöä vastaanottava organisaatio**

Vastaanottava organisaatio (”luovutuksensaaja”), johon henkilöstö siirtyy, on Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Sairaalapalvelut.

**3
Luovutuspäivä**

Liikkeenluovutus tapahtuu ja henkilöstö siirtyy luovutuksensaajan palvelukseen 1.1.2025 alkaen.

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

4

Siirtyvä henkilöstö

Siirtyviä henkilöitä, jotka kaikki työskentelevät Sopimuksen allekirjoitushetkellä siirtyvässä palvelutoiminnassa on yhteensä kolme (3) henkilöä. Näistä työsuhteisia on kolme vakinaista henkilöä, virkasuhteisia vakinaisia henkilöitä ei ole. Määräaikaisia työntekijöitä, joiden työsuhteen päättymispäivä on luovutuspäivän jälkeen, ei ole, ja määräaikaisia viranhaltijoita, joiden virkasuhteen päättymispäivä on luovutuspäivän jälkeen, ei ole.

Liikkeenluovutuksen piirissä olevan henkilöstön tehtävänimikkeet ja siirtohetkellä voimassa olevien työ- ja virkasuhteiden tilanne on kattavasti selvitetty luovuttajan toimesta luovutuksensaajalle hyvissä ajoin ennen liikkeenluovutusta. Liitteenä A on luettelo kaikista siirtyvän henkilöstön tehtävänimikkeistä, palvelussuhteiden lajista ja henkilöiden lukumääristä kussakin tehtävässä.

Luovuttaja toimittaa luovutuksensaajalle tiedon kaikista liikkeenluovutuksen piirissä olevista henkilöistä ja heidän palvelussuhteistaan (nimi, palvelussuhteen alkamisajankohta, palkka ja palkanlisät) (salassa pidettävä liite B: ”Siirtyvä henkilöstö”) 30.11.2024 mennessä, jotta luovutuksensaaja voi valmistella henkilötietojen siirron omiin tietojärjestelmiinsä. Tämä on tarpeen, jotta sopijapuolet voivat varmistaa toiminnan jatkuvuuden ja potilasturvallisuuden. Tätä tarkoitusta varten luovuttaja luovuttaa tiedot, jotta luovutuksensaaja voi valmistella ja varmistaa henkilöstöhallintoon liittyvät lakisääteiset tehtävänsä ja velvollisuutensa sekä mahdollistaa tarvittavat siirtyvän henkilöstön kulku- ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet.

Edellä mainittu tietojen luovutus perustuu työsopimuslain 10 §:n ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 25 §:n nojalla tapahtuvaan henkilöstön siirtoon liikkeenluovutuksella ja tietojen luovutuksen edellytyksenä on lisäksi, että liikkeenluovutusta koskeva sopimus on hyväksytty sekä luovuttajan että luovutuksensaajan päätösvaltaisissa hallintoelimissä ja se on allekirjoitettu sopijapuolten toimesta. Luovutuksensaaja vakuuttaa ja vastaa siitä, ettei tietojen luottamuksellisuus vaarannu, ja että luovutuksensaaja käyttää edellä mainittuja tietoja ennen luovutuspäivää ainoastaan edellä kuvattuun käyttötarkoitukseen ja

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

huolehtii ja vastaa siitä, että tietoja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, joille tietojen käsittely on tietojen käsittelytarkoitukseen nähden tarpeellista ja välttämätöntä. Luovutuksensaaja sitoutuu lisäksi poistamaan ja tuhoamaan edellä mainitut tiedot välittömästi, kun tietojen käyttö ei ole enää tarpeen edellä mainittuun käyttötarkoitukseen.

**5
Siirron vaikutukset henkilöstön asemaan****5.1
Virka - ja työehtosopimus**

Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan jatkossakin voimassa olevia virka- ja työehtosopimuksia sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (SOTE-sopimus).

**5.2
Palvelussuhde**

Työntekijä/viranhaltija siirtyy hänen aikaisempia tehtäviään vastaaviin tai samantasoisin tehtäviin. Tehtäväjärjestelyissä otetaan kuitenkin huomioon luovutuksensaajan toiminnan kehittämis- ja muutostarpeet.

Sopijapuolet toteavat, että luovutuksensaajalla on käytössä tehtävänimikkeistö, jonka mukaisesti yhtenäistetään samassa tehtävissä työskentelevien henkilöiden tehtävänimikkeet.

Palvelussuhteen ehdot eivät pääsääntöisesti muutu liikkeen luovutuksen yhteydessä. Luovutuksensaajalla on kuitenkin oikeus muuttaa palvelussuhteen ehtoja työ sopimuslain ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain hyväksymin tavoin luovutuksen jälkeen. Siirtyville työntekijöille laaditaan ja tarjotaan uudet työ sopimukset ja viranhaltijoiden virantoimituksen ehdoista sovitaan uudella virkamääräyksellä, mikäli luovutuksensaajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken näin sovitaan.

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään luovutuksensaajalla samaa päivämäärää, jona yhdenjaksoinen palvelussuhde alkoi

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

luovuttajan palveluksessa tai luovuttajan palvelusaikaan hyväksytyissä edellisten organisaatioiden palveluksessa (mm. vaikutukset vuosilomiin, työkokemuslisiin, irtisanomisaikaan).

5.3**Työn suorituspaikka**

Työn suorituspaikka liikkeenluovutuksen ajankohtana ja henkilöstön siirtoajankohtana on Hyvinkään H-sairaala, Sairaalankatu 1, Hyvinkää.

5.4**Työaika**

Työaika määräytyy sovellettavien virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Luovutuspäivään mennessä kertynyttä työaikapankkisaldoa voi siirtyä enintään 0 tuntia.

5.5**Vuosilomat**

Säästövapaita voi siirtää enintään viisi (5) päivää. Lomanmääräytymisvuonna 1.4.2023–31.3.2024 luovuttajan palveluksessa ansaitut, vielä pitämättä olevat vuosilomapäivät siirtyvät pidettäväksi luovutuksensaajalla virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaisesti. Samoin siirtyvät ajalla 1.4.2024–31.3.2025 (parhaillaan meneillään oleva lomanmääräytymisvuosi) ansaitut vuosilomapäivät. Vapaaksi vaihdetut lomarahat (lomanmääräytymisvuosi 1.4.2023–31.3.2024) pidetään siirtyvän henkilöstön osalta 31.12.2024 mennessä.

5.6**Palkka ja palkanmaksu**

Henkilöstö siirtyy luovutuksensaajalle euromääräisine varsinaisine palkkoineen (tehtäväkohtainen palkka sekä mahdolliset työkokemuslisät ja henkilökohtaiset lisät). Tehtävien vaatavuus arvioidaan luovutuksen tapahduttua luovutuksensaajan arviointiperiaatteiden ja -perusteiden mukaan. Tehtäväkohtainen palkka voi luovutuksen jälkeen muut-

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

tua, mikäli tehtävät ja työn vaativuus muuttuvat. Henkilökohtaiset harkinnanvaraiset lisät säilyvät, ellei niiden myöntämisen perusteet muutu.

Vakinaisen henkilökunnan palkanmaksupäivä on luovutuspäivän jälkeen kuukauden 15. päivä.

**6
Eläkeasiat**

Luovutuksensaajan ja luovuttajan henkilöstö kuuluvat julkisten alojen eläkelain piiriin, joten siirrolla ei ole vaikutusta eläkkeisiin. Eläkelaitos on Keva.

**7
Henkilöstöedut**

Luovuttajan henkilöstöedut päättyvät henkilöstön siirtyessä luovutuksensaajan palvelukseen. Luovutuksensaaja päättää henkilöstölleen tarjoamista henkilöstöeduista (kuten työterveyshuolto ja työpaikkaruokailu).

Luovutuksen jälkeen luovutuksensaaja kohtelee luovutuksen kohteena olevaa henkilöstöä yhdenvertaisesti muun henkilöstönsä kanssa. Siirtynyt henkilöstö pääsee siten kaikkien luovutuksensaajan henkilöstöä koskevien kollektiivisten sopimusten ja sitoumusten piiriin yhtäläisin edellytyksin kuin luovutuksensaajan palveluksessa oleva muukin henkilöstö.

Luovutuksensaaja turvaa siirtyvän henkilöstön ammattitaidon ja osaamisen kehittymisen sekä urakehityksen yhdenvertaisesti siitä riippumatta, onko kulloinkin tarkasteltava henkilö siirtynyt luovutuksensaajan palvelukseen liikkeen luovutuksen myötä vai muulla tavoin.

Siirtyvä henkilöstö on oikeutettu samantasoiseen työhyvinvointi- ja virkistystoimintaan sekä muihin henkilöstöetuuksiin, joita luovutuksensaaja kulloinkin henkilöstölleen myöntää.

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

Osallistumis- ja yhteistoimintajärjestelmät

Luovutusajankohdasta lukien siirtyvä henkilöstö kuuluu luovutuksensaajan luottamusmiesjärjestelmän, työsuojeluorganisaation ja yhteistoimintajärjestelmän piiriin.

9**Muut asiat**

Luovuttajan paikalliset sopimukset eivät siirry eivätkä vaikuta siirtyvään henkilöstöön luovutusajankohdan jälkeen. Siirtyvä henkilöstö siirtyy luovutuksensaajan paikallisen sopimisjärjestelmän piiriin luovutuspäivästä lukien.

10**Liitteet**

Liite A: Siirtyvät tehtävät. Luettelo kaikista siirtyvän henkilöstön tehtävämikkeistä (luovuttajan palveluksessa), palvelussuhteiden lajista ja toimien lukumääristä kussakin tehtävässä.

Liite B: (SALASSA PIDETTÄVÄ) Siirtyvä henkilöstö. Luettelo siirtyvistä henkilöistä ja heidän palvelussuhteensa perustiedot.